

JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI

SEM 3 SESI 2016/2017

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	TINDAKAN	
<u>SEBELUM LATIHAN INDUSTRI</u>				
1.	Taklimat LI bersama Pegawai Penyelaras dan Pentadbir Fakulti	06 Dec 2016	PHI, PTM Penyelaras LI Fakulti Pentadbir Fakulti	
2.	Sistem Online ELI mula dibuka	07 Dec 2016	PHI, PTM	
3.	Taklimat LI Fakulti Pertama kepada Pelajar	08 Dec 2016 – 08 Jan 2017	1 bulan (sebelum tamat Sem 1 2015/2016)	Penyelaras LI Fakulti Pentadbir Fakulti PHI
4.	Proses Pendaftaran LI Semakan Pendaftaran & Kelayakan Pelajar Penyediaan Resume Pelajar	08 Dec 2016 – 25 Feb 2017	3 bulan	Pelajar Penyelaras LI Fakulti
5.	Proses permohonan tempat LI: a. Pilih maksimum tiga (3) organisasi/industri b. Kemaskini dan cetak resume maksimum tiga (3) hardcopy c. Fakulti cetak surat permohonan penempatan LI d. Hantar surat permohonan LI secara faks, pos, email or byhand <i># Pelajar perlu buat semakan/followup syarikat LI yang dipohon setiap minggu # Permohonan terbatal sekiranya tiada maklumbalas dari syarikat yang dipohon melebihi sebulan dari tarikh surat permohonan</i>	8 Dec 2016 - 15 Jun 2017	6.5 bulan	Pelajar Pentadbir Fakulti PHI
6.	Proses permohonan tempat LI yang tiada dalam sistem ELI: a. Pelajar isi borang pendaftaran syarikat di PHI/Fakulti b. Dapatkan tandatangan penyelaras LI jabatan	8 Dec 2016 - 15 Jun 2017	6.5 bulan	PHI Penyelaras LI Fakulti Pelajar
7.	Maklumbalas syarikat • Telefon (Pelajar) • Email • Fax • Surat	8 Dec 2016 - 15 Jun 2017	6.5 bulan	PHI Penyelaras LI Fakulti Pelajar
8.	Proses pengesahan penerimaan syarikat: a. Pelajar mengesahkan satu (1) tawaran penerimaan syarikat b. Fakulti mencetak surat pengesahan penerimaan dan surat indemnity kepada syarikat	8 Dec 2016 - 15 Jun 2017	6.5 bulan	Pelajar Pentadbir Fakulti PHI

JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI SEM 3 SESI 2016/2017

9.	Taklimat LI Fakulti Kedua kepada Pelajar	14 Mei – 15 Jun 2017	1 bulan	Penyelaras LI Fakulti Pentadbir Fakulti
10.	Pelajar diwajibkan membeli Logbook LI (@RM12) dengan: a. Bayaran di Pej.Bendahari b. Ambil Logbook di PHI dengan bawa resit rasmi dari Pej.Bendari	1 Mei – 15 Jun 2017	1 ½ bulan	PHI Pelajar
11.	Pendaftaran subjek/kursus LI secara automatik di dalam SMAP-online	** selepas membuat pengesahan penempatan	** Anggaran 2 minggu	Pelajar Penyelaras LI Fakulti Pej.Akademik Fakulti
SEMASA LATIHAN INDUSTRI				
1.	Pelajar menjalani Latihan Industri	18 Jun – 24 Ogos 2017	10 minggu	Pelajar
2.	Pelajar Lapor Diri di organisasi/syarikat LI	18 Jun 2017	Hari pertama LI	Pelajar
3.	Pelajar kemaskini Maklumat Lapor Diri LI (kad jawapan) di Sistem ELI	18 – 29 Jun 2017	2 minggu pertama LI	Pelajar PHI
4.	Lantikan Penyelia LI Fakulti yang bakal melawat	2 – 6 Jul 2017	Minggu LI ke-3	Penyelaras LI Fakulti
5.	Penyediaan Jadual Penyeliaan Pelajar LI	16 – 20 Jul 2017	Minggu LI ke-5	Penyelia LI Fakulti Penyelaras LI Fakulti
6.	Proses Cetakan Surat Penyeliaan LI kepada Syarikat	23 Jul – 3 Ogos 2017	Minggu LI ke-6 hingga ke-7	Pentadbir Fakulti Penyelia LI Fakulti
7.	Lawatan Seliaan LI	6 – 17 Ogos 2017	Minggu LI ke-8 hingga ke-9	Pelajar Penyelia LI Fakulti Penyelia LI Industri
8.	Hari terakhir LI	24 Ogos 2017	Khamis minggu ke-10 LI	Pelajar
SELEPAS LATIHAN INDUSTRI				
1.	Serahan dokumen kepada Penyelia LI Fakulti iaitu: a. Laporan Akhir LI b. Logbook LI c. etc	3 Sep 2017	Selewatnya seminggu selepas tamat LI	Pelajar Penyelia LI Fakulti Penyelaras LI Fakulti